

**Spett.le**  
**PARROCCHIA SS. AA. FILIPPO E GIACOMO**  
**presso Cattedrale di Sorrento**  
**e p.c.**  
**il PROSSIMO e il FUTURO A.P.S.**

OGGETTO: Richiesta utilizzo SALE PARROCCHIALI

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ in qualità rappresentante/responsabile  
del Gruppo/Associazione \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l'autorizzazione all'uso di

- Sala adiacente al cortile del seminario
- Sala oratorio parrocchiale
- videoproiettore
- impianto audio

per lo svolgimento della seguente attività \_\_\_\_\_ come  
da allegato programma nei seguenti giorni ed orari \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

- che si assume ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni arrecati all'immobile e/o alle attrezzature anche se causati dal pubblico presente alla manifestazione, impegnandosi fin d'ora a risarcire la Parrocchia di quanto verrà richiesto e quantificato successivamente, indicando quale referente il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- che osserverà, durante l'uso, quanto indicato nel Regolamento e nelle Norme per l'utilizzo delle strutture parrocchiali e dei locali dell'Oratorio, di cui dichiara di conoscere il contenuto;
- che si impegna sin d'ora a provvedere ai relativi pagamenti che verranno richiesti quale partecipazione alla spesa per l'utilizzo del campo;
- di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di una sola delle prescrizioni sopra esposte, potrà comportare la sospensione o la revoca della concessione all'uso del/i locale/i autorizzati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Si allega programma della manifestazione*

Spett.le.....

Con riferimento alla vs. richiesta a tergo riportata, si comunica che

si autorizza la manifestazione/l'evento .....

non si autorizza la manifestazione/l'evento ....., per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si riceve come cauzione la cifra di €.....per la manifestazione/l'evento autorizzato.

Si riportano di seguito le principali disposizioni da osservare e le responsabilità degli affidatari.

Data: .....

Firma

### **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO E ALLE NORME PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE PARROCCHIALI**

#### *Disposizioni di utilizzo delle strutture*

Nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili né introdurne altri senza l'autorizzazione dell'Oratorio;
- rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente regolamento;
- segnalazione immediata al responsabile di settore di eventuali danni riscontrati o provocati;
- limitazione stretta all'occupazione degli spazi e per gli usi concessi;
- rispetto assoluto degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- puntuale versamento delle quote di compartecipazione alle spese previste;
- è fatto divieto di consumare bevande o generi alimentari all'interno dell'area di gioco;
- qualora se ne presentasse la necessità è possibile utilizzare casacche e palloni del campo che verranno consegnate al responsabile della partita solo dopo il versamento di una cauzione che verrà in parte restituita solo se l'attrezzatura data è integra e non smarrita la parte trattenuta è destinata al lavaggio delle casacche e all'acquisto di nuovi palloni.

#### *Responsabilità degli affidatari*

Dell'apertura, gestione e chiusura dell'immobile concesso e dell'utilizzo dell'attrezzatura richiesta, si rende garante, salvo diverso accordo, il responsabile dell'associazione, ente o soggetto affidatario.

Gli affidatari si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati all'immobile e/o alle attrezzature dell'Oratorio.

In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde alla Parrocchia nel caso in cui rechi, in qualsiasi modo, danno alle strutture e attrezzature affidate.

L'uso dei locali e delle strutture non può, comunque, essere protratto oltre le ore 24:00.

#### *Il concessionario ha, inoltre, i seguenti specifici obblighi:*

- divieto di consentire l'accesso ai locali a persone estranee al soggetto richiedente;
- obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
- obbligo di spegnere il sistema di illuminazione e, se tecnicamente predisposto, il sistema di riscaldamento, prima di chiudere i locali;
- obbligo di avvisare senza ritardo gli operatori di turno di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione degli stessi;